

2018 级旅游管理专业(现代学徒制)人才培养方案

一、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

二、修业年限

(一) 标准学制：全日制学历教育标准学制为 3 年。

(二) 修业年限：实行弹性学制，修业年限为 2~6 年。

三、职业面向及岗位分析

(一) 职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
商业服务业 (72)	旅游类 (6401)	旅行社及相关服务 (7291)	外务员、导游、游览场所服务人员 (060102)	景区接待员、酒店接待员、旅游电商人员、门市接待员	全国导游资格证、助理电子商务师、秘书证、助理会展管理师证书

(二) 职业岗位分析

类别	岗位名称	主要工作任务描述	职业资格/技能证书
核心工作岗位	景区接待员	1.负责依据旅游计划安排、组织游客参观、游览； 2.在景区为游客提供咨询、指引、介绍、提醒和疑难解答等服务； 3.负责所辖景区的卫生； 4.维持游客的秩序，做好安全提醒； 5.根据景区应急预案，进行突发事件的上报和处理。	全国导游资格证书（初级）
	酒店接待员	1.负责对酒店客户建立网络关系； 2.进行入店活动安排和进行会计核算； 3.负责协同处理有关计划变更和突发事件； 4.负责为酒店业务决策提供信息服务。	助理酒店师管理证
相关工作岗位	旅游电子商务企业客服人员	1.旅游市场的调研； 2.旅游产品的介绍； 3.旅游客源的组织； 4.旅游产品的推广和旅游产品的销售和售后服务工作； 5.旅游电子商务平台营销和管理。	助理电子商务师
	门市接待员	1.公司形象展示； 2.能在门市招徕和进行客户咨询和接待； 3.熟悉旅游线路行程报价，能主动推荐和宣传旅游产品，进行旅游产	全国导游资格证书（初级）

		品销售； 4.进行客户信息登记和出团前的准备和通知工作。	
	办公文员	1.办公室日常事务处理（如电话记录/来访接待/信函收发等）； 2.负责对外活动的安排和接待； 3.负责公司文书工作。	全国秘书证
	会展专员	1.组织筛选有关行业的会展资料，收集、分析和整理展会信息； 2.收集、整理客户信息，并开发和维护客户； 3.联系、组织、安排展会（如报名、定制展位、宣传）等工作； 4.编制项目计划书并执行会展项目。	助理会展管理师证书
发展进阶岗位	旅游企业主管	1.协助部门经理进行市场信息的收集、分析，调查市场动态； 2.开拓并维护 OTA/旅行社等合作渠道，促进与资源方全方位的营销合作； 3.度假产品线路运营维护，根据市场变化，及时与供应商对接。	
	旅游企业经理	1.负责市场开发、客源组织和销售工作； 2.掌握国内外市场动态，拟定市场销售计划； 3.联系国内外客户，开拓新市场； 4.协调各部门之间的关系以及合理调配人员工作经济性。	

四、培养目标与培养规格

（一）培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应旅游行业发展和大湾区建设的需要，具有良好的职业道德和人文素养，掌握旅游企业运营与服务、旅游产品策划和销售、旅游信息收集、沟通组织、计划协调等知识和技术技能，面向长隆集团企业领域的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1.素质要求

结 构	素质要求
S1.具有正确的世界观、人生观、价值观。	坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。
S2.具有良好的职业道德和职业素养。	具有崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。
S3.具有良好的身心素质和人文素养。	具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。
S4.具有专业必需的文化素质。	具有良好的文化修养和审美能力；知识面宽，自学能力强；能用得体的语言、文字和行为表达自己的意愿，具备一定社交能力和礼仪知识；具有严谨务实的工作作风。

S5.具有从事专业工作必需的职业素质。	具有创新精神、自觉学习的态度和立业创业的意识，初步形成适应社会主义市场经济需要的就业观和人生观。
S6.具有从事专业工作必需的技能素质。	具有旅游企业运营与服务、旅行社产品策划和旅游产品销售、旅游信息收集、沟通组织、计划协调等知识和技术技能。

2.知识要求

结 构	知 识 要 求
Z1.公共基础知识	Z1-1 了解适应大学生生活、理想信念、爱国主义、人生价值、职业道德、法治精神、宪法体系等知识；
	Z1-2 掌握马克思主义中国化的理论成果；邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观；习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位等知识；
	Z1-3 了解三农问题、全国两会、台海局势、国内经济形势、结合重要时间节点重要活动和重大部署、世界经济形势、中国与国际组织关系、国际安全形势与地缘政治、中国外交等形势与政策知识；
	Z1-4 掌握田径、体操、球类、游泳、拳击、休闲体育的基本知识、技术技能以及生理卫生的一般知识；
	Z1-5 掌握英语语音、词汇、语法、语篇分析和口语表达等英语语言知识与专业相关的行业英语知识；
	Z1-6 掌握高等数学初步和微积分基本理论及其在工程技术、经济管理中的应用等数学知识；
	Z1-7 掌握有效沟通技巧、演讲稿写作结构及写作方法，演讲的声音、肢体语言表达方法，口才的表达技巧，活动策划书、总结、公务文书、合同的写作结构及写作等应用文写作知识；
	Z1-8 掌握信息技术发展、Windows 操作系统、Office 办公软件的基本使用等计算机应用知识；
	Z1-9 了解心理健康、心理咨询和异常心理的基础知识；
	Z1-10 掌握创新思维、创新种类、创新内涵、创新之源、创新技术战略、创新政策、创新的性质和过程、创新能力的培养、创新情境模拟、创业者应具备的素质等知识；
	Z1-11 理解创业就业政策与形势、大学生求职途径、求职材料的准备、招聘测试与面试技巧、职场礼仪、职业适应、就业程序、就业协议、创业前的准备、创业团队的建立、创业管理等知识；
	Z1-12 掌握文化与中国传统文化、姓氏文化、文化典籍藏书、语言文字的魅力、古典文学艺术欣赏、古代文化精神与传统伦理道德、古代哲学宗教、中华传统礼仪与风俗习惯等传统文化知识；
	Z1-13 掌握国防军事知识、军事思想、国家战略环境、信息化战争、军事技能训练等军事理论知识；
Z2.专业(群)基础知识	Z2-1 了解必需的人文科学知识、出入境知识、法律知识；
	Z2-2 掌握现代商务礼仪知识和长隆服务意识；
	Z2-3 熟悉旅游国内外市场发展的基本动态知识和长隆发展状况；
	Z2-4 熟悉管理学和经济学相关知识；
	Z2-5 熟悉酒店管理的相关知识；
Z3.专业知识	Z3-1 掌握长隆旅游企业经营管理的理论、方法和手段，了解相关专业发展动向；
	Z3-2 掌握长隆经营管理、旅游规划与开发、景区景点管理的基础理论及导游基础知识；
	Z3-3 熟悉我国旅游业发展的方针、政策和法规；
	Z3-4 熟练掌握长隆岗位服务规范及其基本知识。

3.能力要求

结 构		能力要求
3.1 通用 能力	方 法 能 力	N1-1 具备举一反三、善于融会贯通的自主学习能力；
		N1-2 具备紧密围绕行业发展态势，结合自身条件和特点进行职业规划能力；
		N1-3 具备获取专业新技术、新工艺、新材料、新设备等新知识与信息收集、处理能力；
		N1-4 具备在面临难以取舍问题上拥有独立思考和决策能力；
	社 会 能 力	N2-1 具有良好的思想品德、法制观念和职业道德，具有吃苦耐劳精神；
		N2-2 具有爱岗敬业、诚实守信、务实勤奋、谦虚好学的品质；
		N2-3 具有较强的现场管理和组织能力，能较好地处理公共关系；
		N2-4 具有健康的体魄和健全的人格，形成良好的行为习惯；
		N2-5 具有较强的劳动组织能力、集体意识和社会责任心；
		N2-6 具有与人沟通合作的团队协作能力；
		N2-7 具有很强的时间观念。
	3.2 专 业 能 力	N3-1 具有景区讲解和接待服务的综合技能，能胜任景区讲解、接待和服务的能力；
		N3-2 具有较强的外语应用能力，可以胜任对外接待工作，准确、生动地运用外语进行讲解和接待服务的能力；
		N3-3 具有旅游产品设计和开发的能力；
N3-4 具有旅游报价、组织安排和会计核算的能力；		
N3-5 具有旅游电子商务、旅游市场调查、分析、预测和开发的能力；		
N3-6 具有旅游销售技巧，推销旅游服务与产品的能力；		
N3-7 具有旅游行业相关管理、公关、培训、沟通和服务的能力；		
N3-8 具有旅游景区接待服务和景区突发事件处理的能力；		
N3-9 具有办公室事务处理如日常接待、事务处理及管理的能力；		
N3-10 具有旅游文书处理与写作的能力；		
N3-11 具有会展组织与服务能力。		

五、课程设置

（一）课程体系构建

课程体系设计体现长隆企业现代学徒制特色，以能力为本位，以就业为导向的人才培养特点，并形成职业能力培养系统化课程体系。根据长隆集团市场调查的结果和专业建设指导委员会的意见，在对本专业就业岗位（群）和岗位（群）要求的知识、能力、素质分析的基础上设计课程，并不断根据市场和行业对人才质量要求的变化来调整课程体系，使之符合高职教育“培养生产、建设、管理、服务一线的高等技术应用性人才”的目的。

(二) 专业课程与专业能力的对应关系

课程名称 \ 专业能力编码	N3-1	N3-2	N3-3	N3-4	N3-5	N3-6	N3-7	N3-8	N3-9	N3-10	N3-11
旅游学基础	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
全国导游基础知识	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
长隆卡培训	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○
长隆产品知识	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○
地方导游基础知识	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
长隆新员工入职培训	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
长隆服务意识提升培训	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
长隆安保实务	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
旅游政策与法规	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
导游业务	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
长隆游客投诉处理技巧	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
旅游专业英语 1	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
旅游专业英语 2	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
长隆职业妆容培训	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○
旅游管理学	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	●
长隆基础办公软件操作培训	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
长隆娱乐营销	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
会展旅游	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●

(三) 课程体系与课程

1. 公共基础课程

(1) 公共必修课程

本专业设置思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论、形势与政策、体育与健康、军训、军事理论、国学经典、大学生职业发展与就业指导、大学生心理健康教育、创新创业教育、实用英语、高等数学、计算机应用实务、口才与写作等公共基础必修课程。课程主要教学内容及相关要求见《广州城建职业学院 2018 级专业人才培养方案的主要内容和要求》。

(2) 公共选修课程

为拓宽学生知识面，培养学生人文素质、创新创业能力和拓展专业知识技能，促进学生全面发展，学校统一开设公共选修课程，公共选修分为美育课程、双创教育、专业拓展等三类课程。学生可以从第二学期开始选修，三年制要求修满 3 学分。

学校开设的公共选修课的课程名称、内容、学时、教学要求、教学方法，在教务处每学期下

发的关于公共选修课的选课通知中明确。

2.专业课程

(1) 专业基础/基本技能课程（必修）

类型	课程名称	主要教学内容及要求
专业群 平台课 程	会展旅游	会展旅游的概念、发展条件； 会展旅游的历史和现状； 会议旅游策划与组织； 展览旅游策划与组织； 节事活动策划与组织； 奖励旅游策划与组织。
	旅游管理学	管理、管理者概念、分类、素质与技能； 管理理论的形成和发展； 计划工作的程序、方法和目标管理； 决策的基本步骤和方法； 组织设计的基本程序和类型； 领导方式理论和行为理论； 激励和沟通的方法和原则； 管理控制的程序和组织文化建设。
其它专 业基础 课程	第二外语	二外语音、语调； 日常和社会生活中的二外； 根据话题能运用二外做连贯性发言； 就日常生活和社会生活话题同二外国家人士进行日常交谈； 提高二外的听、说、读、写、译基本技能。

(2) 专业能力/核心技能课程（必修）

类型	课程名称	主要教学内容及要求
专业能 力/核 心技 能课 程	旅游学基础	旅游的基本概念和基本理论； 旅游产业的关系和发展类型； 国际性旅游组织的作用； 旅游市场的划分和管理； 国家旅游发展观及其影响。
	长隆产品知识★	长隆集团基本概况； 长隆公司概况； 珠海长隆产品介绍； 珠海长隆产品具体内容分析。
	长隆卡培训★	长隆客源市场分析旅游简介； 长隆卡基本情况； 长隆卡销售技巧和销售分析。
	长隆新员工入职培训	长隆集团认知；

	★	珠海长隆参观讲解； 长隆部门须知； 长隆员工基本知识培训。
	长隆服务意识提升培训★	长隆服务分类； 长隆服务意识要点； 长隆服务规范； 长隆服务制度和相关奖惩。
	长隆安保实务★	长隆火警情况处理； 长隆治安危机处理； 长隆突发意外处理； 长隆游客纠纷处理。
	长隆基础办公软件操作培训★	长隆商务发展现在及趋势； 长隆电商的业务模式和概念； 网络技术基础、优势和影响； 网站的建立和支付系统的使用； 常见办公软件使用。
	旅游专业英语 1★	机场迎接游客场景中英语的运用； 入住酒店场景中英语的运用； 交通过程场景中英语的运用； 饮食过程场景中英语的运用。
	旅游专业英语 2★	游览过程场景中英语的运用； 购物过程场景中英语的运用； 娱乐过程场景中英语的运用。
职业/技能证书培训课程	全国导游基础知识★	旅游和旅游业基本知识； 中国旅游业发展概况； 中国历史文化，中国共产党历史； 中国旅游景观，中国民族民俗； 中国四大宗教，中国古代建筑； 中国古典园林，中国饮食文化； 中国风物特产，部分旅游诗词、楹联、游记。
	地方导游基础知识★	中国 31 个省、自治区、直辖市的概况； 中国港澳台地区和主要旅游客源国概况。
	旅游政策与法规★	我国社会注意的基本政策和基本理论知识； 旅游业基本法律知识和法规； 常见的旅游事件处理的法律依据和方法。
	导游业务★	导游服务人员知识及其工作程序； 旅游团队组织和安排； 导游讲解技巧和审美艺术； 导游服务过程中旅行社基本业务知识和相关知识。

注：专业核心课程请在课程名称后标注“★”。

(3) 专业限选/综合技能课程 (选修)

类型	序号	课程名称	主要教学内容及要求
专创融合课程	①	长隆娱乐营销	长隆娱乐营销要素的评价与选择； 长隆娱乐营销目标市场的需求分析 长隆娱乐营销方案的评价与选择； 长隆娱乐营销的实施。
	②	长隆游客投诉处理技巧	长隆游客投诉事件分类； 长隆常见事件处理； 长隆投诉处理原则； 长隆投诉事件处理办法。
	③	长隆职业妆容培训	职业态度； 职业礼仪； 职业妆容； 职业衣着。
专业方向课程组	①	第二外语 1	二外语音、语调； 日常和社会生活中的二外。
		第二外语 2	根据话题能运用二外做连贯性发言； 就日常生活和社会生活话题同二外国家人士进行日常交谈； 提高二外的听、说、读、写、译基本技能。
	②	景区服务与管理	景区开发与经营行为管理； 景区营销管理； 景区安全管理； 景区对游客行为引导管理。
企业定制课程组	①	旅行社经营实训	旅行社的产生及发展历程； 旅行社的组织设计与组织管理； 旅行社的业务与经营； 旅行社的战略与营销管理； 旅行社接待管理及发展趋势。

3.实践教学课程

实践教学课程分析表

实践环节	课程名称	主要实践项目	实践场所	学时
① 实 习	1.旅游学基础	1.导游员的基本职责； 2.导游带团基本流程。	校内 实训 室	48
	2.全国导游基础知识	1.中国民俗； 2.中国建筑； 3.中国宗教；	校内 实训 室	72

			4.中国园林； 5.中国民俗。		
		3.旅游英语 1	1.机场英语； 2.酒店英语； 3.餐厅英语； 4.旅游景点英语； 5.旅行社英语。	校内 实训 室	54
跟岗 实习		1.长隆卡培训	1.长隆卡分类； 2.长隆卡售价； 3.长隆卡管理； 4.长隆卡服务。	校外 实训	18
		2.长隆产品知识	1.长隆集团认知； 2.珠海长隆认知； 3.珠海长隆产品分类； 4.珠海长隆产品简介说明； 5.长隆产品重要知识。	校外 实训	24
		3.长隆新员工入职培训	1.珠海长隆踩点； 2.长隆简介； 3.长隆部门设置； 4.长隆规章制度和福利待遇； 5.长隆各部门新员工培训。	校外 实训	72
		4.长隆服务意识提升培 训	1.长隆服务要求； 2.长隆服务规范； 3.长隆服务制度； 4.长隆服务奖惩。	校外 实训	64
		5.长隆安保实务	1.长隆安全要求； 2.长隆安全管理； 3.几种常见安全问题； 4.长隆安全事件处理。	校外 实训	54
		6.长隆基础办公软件操 作培训	1.常见软件的认知； 2.内部软件的认知； 3.外部软件的认知； 4.部门操作软件学习； 5.对客服务软件使用规范； 6.软件问题的处理和保修。	校外 实训	72
		7.长隆职业妆容培训	1.常见面部诊断； 2.常用的妆容展示； 3.妆容设计的思路 and 原则； 4.如何上妆； 5.如何补妆；	校外 实训	36

			6.良好的规范礼仪； 7.如何着装。		
		8.长隆游客投诉处理技巧	1.对待投诉事件的原则； 2.投诉处理的几大原则； 3.投诉案例分享和学习； 4.投诉处理流程； 5.投诉常见的分类； 6.投诉处理的几种方法； 7.投诉处理技巧的练习。	校外实训	36
		9.长隆娱乐营销	1.娱乐营销的认知； 2.娱乐营销过程； 3.娱乐营销程序和手段； 4.娱乐营销的常用技巧和方法。	校外实训	36
	顶岗实习	顶岗实习	集中或分散实习动员； 实习走访； 实习考核。	实习企业	480
②实训		1.旅游政策与法规	1.案例分析； 2.旅游营销实训； 3.旅游线路设计实训； 4.导游讲解模拟实训。	校内实训室	64
		2.景区服务与管理	1.景区开发与经营行为管理； 2.景区营销管理； 3.景区安全管理； 4.景区对游客行为引导管理。	校内实训室	36
		3.旅行社经营实训	1.旅行社的产生及发展历程； 2.旅行社的组织设计与组织管理； 3.旅行社的业务与经营； 4.旅行社的战略与营销管理； 5.旅行社接待管理及发展趋势。	校内实训室	36
		4.导游业务	1.导游带团案例分析； 2.导游模拟讲解 3.地陪案例分析； 4.出境领队案例分析。	校内实训室	64
③毕业设计(论文)		毕业设计选题； 毕业设计开题； 毕业设计论文撰写； 毕业设计定稿； 毕业设计答辩。		96	

注：参考学时中的整周实训以“周”为单位计算。

4.第二课堂课程

第二课堂项目分为思想成长、实践实习、志愿公益、创新创业、文体活动、社会工作、技能特长七类项目，三年制要求修满8学分。第二课堂项目的学分说明及考核要求按《广州城建职业学院第二课堂实施与管理办法》执行。

六、学时及教学活动安排

(一) 课程学时学分安排

学习领域		学时数	学时占比(%)	学分数	学分占比(%)
必修	职业基本素质学习领域	722	28.8	40	30.3
	通用技术技能学习领域	306	12.2	17	6.8
	核心技术技能学习领域	1046	41.7	50	37.9
	小计	2074	82.6	97	73.5
选修	拓展技术技能学习领域(限选)	244	9.7	14	10.6
	职业基本素质学习领域(公选)	48	1.9	3	2.3
	第二课堂课程	144	5.7	8	6.1
	小计	436	17.4	25	18.9
合计		2510	100.00	132	100.00
其中：理论课总学时		829	33.0		
实践课总学时		1681	67.0		

(二) 教学活动安排

第一学年	第一学期(20周)						第二学期(20周)			
	机动	军训	入学教育	课程教学	考试	寒假	课程教学	实训/实习/课程设计	考试	暑假
周	2	2	1	13	2	5	18/16	0/2	2	7
第二学年	第三学期(20周)						第四学期(20周)			
	课程教学			实训/实习/课程设计	考试	寒假	课程教学	实训/实习/课程设计	考试	暑假
周	18/16			0/2	2	5	18/16	0/2	2	7
第三学年	第五学期(20周)						第六学期(16周)			
	课程教学	岗前教育/考试	顶岗实习	毕业设计(论文)	寒假	顶岗实习			毕业离校	
周	10	2	8	(6)	5	16				

七、教学进程安排

见教学进程安排表(附件)。

八、实施保障

（一）师资队伍

本专业拥有一支年轻化、高素质的“双师型”专兼结合的教师队伍。学位、学历、职称等结构较为合理、双师素质教师比例及企业工作经历能有效满足要求。聘请旅游行业第一线实践能力强、教学水平高的高级技术人员或企业经理级别担任兼职教师。有兼职教师队伍建设规划和措施保障，实施效果较好；兼职教师所占比例为 33.33%，年龄 35 -45 岁；兼职教师有承担实践类课程。在校生规模与教师数比例为 1 :49.75。专业负责人有中级专业技术职务及行业企业工作经历；有主持和参与省级项目的经验。学徒制师资以企业老师为主，注重利用企业师资和资源，主要课程在企业完成。

（二）教学设施

教学设施方面有建立真实职业氛围，但设备不先进、不能充分满足教学需要的校内实训基地，专业生均校内实训基地建筑面积情况为 1 : 6.63、设备值 5 万元；实践教学条件能保证课程设置中规定的实训（实验）课程的开出率在 90%以上。长隆拥有实践教学条件，可以满足学徒制学生在岗学习和工作的需要。

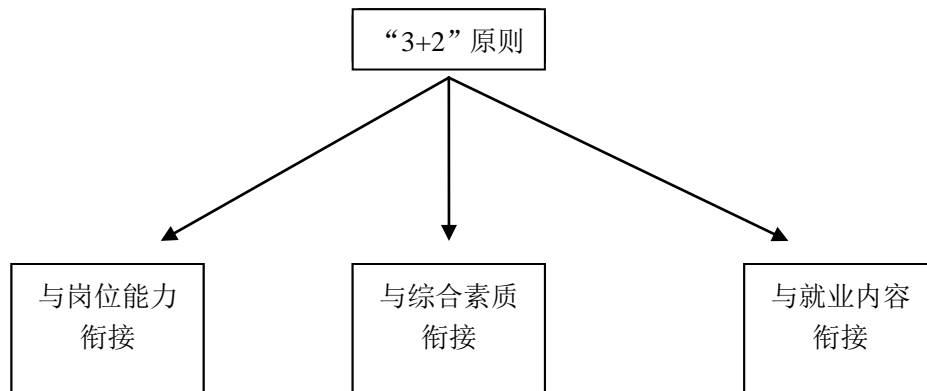
（三）教学资源

学校有可利用的专业图书达 11, 9162 册，生均专业纸质图书 1 : 598.80；对专业学习有很强的支撑力度。在教学资源方面，虽然还没有基本覆盖专业核心课程、主干课程的专业教学资源库、精品在线开放课程、精品资源共享课程、微课程等优质数字化资源；但有根据本专业特点，制订了教材建设规划，并组织实施。《旅游英语》、《导游业务》等。长隆拥有成熟的企业教学资源，每年培养新员工 500 人以上，可以满足我校教学资源不足的情况。

（四）教学方法

自教育部发文强调培养“适应生产、建设、管理、服务第一线需要.....的高等技术应用性专门人才”开始，各高职院校遵循国家人才培养的基本政策，因地制宜、与时俱进。本教研室旅游管理专业通过市场调查和用人单位走访、对学生进行学情分析，课程教学结合理实一体教学、案例教学等方法进行教学方法改革，从而顺应旅游行业发展的新动态，旅游管理专业课程在设置内容设置、课程能力要求以及课程过程中更注重学生应用能力提升，通过情境教学方法在课程中培养学生的导游职业能力。依据“3+2”原则进行教学方法改革。“3+2”中 3 指的是与岗位能力衔接、与综合素质衔接、与就业内容衔接。2 指的是与全国导游服务技能大赛衔接、与旅游企事业单位实习就业相衔接。通过教学、考证、比赛和实训就业，使学生掌握导游相关基础知识，具备

导游工作的基本能力，同时能提高学生人文素养，培养学生爱国情怀。如采用情景教学法。



（五）教学评价

随着学校教学管理工作已逐渐步入正规化轨道，质量意识已逐步深入人心，新的教学理念也已逐渐构成，教师的课堂教学方法和学生的学习方式也在悄悄发生变化，课堂教学效率也在不断提高，持续了教育教学质量的稳步上升。在教学评价方面，本教研室旅游管理专业教师教学评价均为优秀，并担任学校和学院督导，承担督导教学工作。

（六）质量管理

组织保障：为有序推进专业人才培养的实施，完成人才培养的目标任务，旅游管理专业成立工作领导小组，按照人才培养目标与课程设置任务及进程的要求，落实工作分工与责任制，形成一级抓一级、层层抓落实的工作格局。

- 1、制订旅游管理专业现代学徒制试点工作计划，完成现代学徒制试点班招生招工工作。
- 2、组织制订旅游管理专业现代学徒制人才培养方案、课程标准等教学资源。
- 3、组织现代学徒制试点班日常班级管理。
- 4、开展项目实施检查，教学效果评估工作，不断优化人才培养机制。
- 5、协调解决现代学徒制试点工作过程中存在的问题。

师资保障：为保证旅游管理专业人才培养的顺利实施，我们按下列要求组建了一支学校教师加企业师傅的师资队伍来具体承担的各项教育教学、实习培训工作。

专业教师符合以下标准：

- (1)具备硕士学历且具有中级以上职称，具有扎实的旅游管理专业理论知识及专业基础技能，掌握现代职业教育理念和教学方法；
- (2)具有高校教师资格证，具有二年以上本专业相关的企业工作经历或取得相应的职业资格证书

书;

(3)已主讲 2 门以上专业课程，参与实践教学，并取得良好的教学效果;

(4)主持或主要参与 1 门以上核心课程建设工作。

九、毕业要求

学生通过规定年限的学习，修满规定的学分，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求，满足毕业条件，准予毕业。

(一) 学分要求

本专业学生必须修满 132 学分，其中必修课 107 学分、选修课 17 学分和第二课堂 8 学分。

(二) 证书要求

1.基本素质教育证书

1.1 外语能力要求

掌握基本的英语听说读写能力。

1.2 计算机能力要求

通过全国计算机等级（一级或以上）考试。

2.职业资格或技能证书

参加相应的职业资格或技能考核，至少考取一项与专业职业能力相对应的下列职业资格或技能证书，见下表。

序号	证书名称	颁证单位	要求
1	全国导游资格证	广东省旅游局	必考
2	助理酒店管理师	中国就业培训和技术指导中心	选考
3	助理电子商务师	中华人民共和国工业和信息化部教育与考试中心	选考
4	秘书证	中华人民共和国劳动和社会保障部	选考
5	助理会展管理师	国务院国有资产监督管理委员会商业技能鉴定与饮食服务发展中心	选考

十、专业建设指导委员会组成

序号	姓名	专业技术职务	所在单位	单位行政职务	委员会职务
1	袁其玲	讲师	广州城建职业学院	教研室副主任	主任
2	罗宇东	特聘教师	珠海横琴长隆海洋王国	人力资源部主管	副主任
3	孙开来	讲师	广州城建职业学院	教研室主任	委员

4	张勇	特聘教师	广州市从游国际旅行社有限公司	总经理	委员
5	姚远	特聘教师	广州市梦旅国际旅行社有限公司	副总经理	委员
6	李忠义	特聘教师	广州华义旅行社有限公司	总经理	委员
7	谭沛锋	特聘教师	广州康城旅行社有限公司	副总经理	委员
8	冯倩欣	讲师	广州城建职业学院	骨干教师	委员
9	曾丽华	讲师	广州城建职业学院	骨干教师	委员

2018旅游管理专业(现代学徒制)教学计划进程表

课程模块	课程类别	序号	课程代码	课程名称	主要教学方式	学分	课程类型	学时分配					考核方式	各学期教学时间分配						主要教学场所			
								总计	课内学时			课外学时		一学年		二学年		三学年					
									合计	理论	实践			一	二	三	四	五	六				
职业基本素质学习领域	必修	1	A110020001	大学生心理健康教育1	混合	1.0	B	18	2	0	2	16	查	2*1+16								①	
		2	A110030001	军训	实践	2.0	C	48	48	0	48	0	查	2*4									⑥
		3	A110030002	大学生成长辅导1	上课	0.5	C	8	0	0	0	8	查	0*0+8									①/⑥
		4	A206020004	实用英语1	上课	2.5	B	48	48	36	12	0	试	4*12									③
		5	A208020001	思想道德修养与法律基础(含廉洁修身)	上课	3.0	B	54	42	42	0	12	试	3*14+12									①
		6	A208020007	口才与写作	上课	2.0	B	32	32	22	10	0	查	3*11									①
		7	A208020014	中国传统文化	上课	1.0	B	20	20	12	8	0	查	2*10									①
		8	A208020015	体育与健康1	上课	2.5	B	48	26	6	20	22	查	2*13+22									⑥
		9	A208020019	形势与政策1	混合	0.5	B	8	4	4	0	4	查	2*2+4									①/⑥
		10	A212030002	计算机应用实务	上课	3.0	C	54	18	0	18	36	试	2*9+36									④
		11	A402010002	大学生信息素养	网络	1.0	A	18	0	0	0	18	查	0*0+18									⑥
		12	A110020002	大学生心理健康教育2	混合	1.0	B	18	4	0	4	14	查		2*2+14								①
		13	A110020009	大学生成长辅导2	上课	0.5	B	8	4	4	0	4	查		2*2+4								①/⑥
		14	A206020005	实用英语2	上课	3.5	B	64	64	40	24	0	试	4*16									③
		15	A208010015	军事理论	网络	2.0	A	36	0	0	0	36	查	0*0+36									⑥
		16	A208020013	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	上课	4.0	B	72	52	52	0	20	试	3*18+20									①
		17	A208020020	形势与政策2	混合	0.5	B	8	4	4	0	4	查		2*2+4								①/⑥
		18	B208020003	体育与健康2	上课	2.0	B	32	32	6	26	0	查	2*16									⑥
		19	A211020001	大学生职业规划与就业指导1	上课	0.5	B	10	8	6	2	2	查		2*4+2								①
		20	A110020010	大学生成长辅导3	上课	0.5	B	8	4	4	0	4	查		2*2+4								①/⑥
		21	A208010016	形势与政策3	网络	0.5	A	8	0	0	0	8	查		0*0+8								⑥
		22	A208030001	体育与健康3	上课	1.0	C	22	0	0	0	22	查		0*0+22								⑥
		23	A211020002	大学生职业规划与就业指导2	上课	0.5	B	10	8	6	2	2	查		2*4+2								①
		24	A211020006	创新创业教育	混合	2.0	B	36	8	8	0	28	查		2*4+28								①
		25	A110020007	大学生成长辅导4	上课	0.5	B	8	4	4	0	4	查			2*2+4							①/⑥
		26	A208010017	形势与政策4	网络	0.5	A	8	0	0	0	8	查		0*0+8								⑥
		27	A211020003	大学生职业规划与就业指导3	上课	0.5	B	10	10	6	4	0	查		2*5								①
		28	A208030002	体育与健康4	上课	0.5	C	6	0	0	0	6	查						0*0+6				⑥
		29	A211020004	大学生职业规划与就业指导4	上课	0.5	B	2	2	2	0	0	查						2*1				①
小计							40	722	444	264	180	278		356	248	84	26	8					
选修	职业素质公共选修课程				上课	3	B	48	48	24	24	查	分五学期任选(学分认定需满足制度要求)										
	第二课堂				实践	8	C	144	0	0	0	144	查	分四学期按《“第二课堂成绩单”实施方案》实施									
小计							11	192	48	24	24	144											
通用技术技能学习领域	必修	1	F206020233	旅游学基础	上课	2.5	B	48	48	24	24	0	查	4*12								①	
		2	F206020234	全国导游基础知识	上课	4.0	B	72	72	36	36	0	试	4*18								⑤	
		3	F206020269	长隆卡培训	实践	1.0	B	18	18	9	9	0	查		2*9							①	
		4	F206020270	长隆产品知识	实践	1.5	B	24	24	12	12	0	查		2*12							⑤	
		5	F206020235	地方导游基础知识	上课	4.0	B	72	72	36	36	0	试			4*18						①	
小计							13	234	234	117	117	0	48	72	42	72							
核心技术技能学习领域	必修	1	F206020240	旅游专业英语1	上课	3.0	B	54	54	27	27	0	试	3*18								①	
		2	F206020271	长隆新员工入职培训	实践	4.0	B	72	72	36	36	0	查		4*18							⑤	
		3	F206020272	长隆服务意识提升培训	实践	3.5	B	64	64	32	32	0	查		4*16							⑤	
		4	F206020273	长隆安保实务	实践	3.0	B	54	54	27	27	0	查		3*18							⑤	
		5	F206020238	导游业务	上课	3.5	B	64	64	32	32	0	试			4*16						①	
		6	F206020241	旅游专业英语2	上课	3.0	B	54	54	27	27	0	试			3*18						①	
		7	F206020243	旅游管理学	上课	3.0	B	54	54	27	27	0	查			3*18						①	
		8	F206020276	旅游政策与法规	上课	3.0	B	54	54	27	27	0	查			3*18						①	
		9	D000030004	毕业设计	实践	4.0	C	96	0	0	0	96	查					24*4				②/⑥	
		10	D000030005	顶岗实习	实践	20.0	C	480	0	0	0	480	查					20*8	20*16			⑤/⑥	
		11	F206020274	长隆基础办公软件操作培训	实践	4.0	B	72	72	36	36	0	查					4*18				⑤	
小计							54	1118	542	271	271	576		54	190	226	328	320					
拓展技术技能学习领域	限选	1	G206020100	旅游财务管理	上课	2.0	B	36	36	18	18	0	查	2*18								①	
		2	G206020101	会展旅游	上课	2.0	B	36	36	18	18	0	查	2*18								①	
		3	G206020077	国际商务礼仪	实践	2.0	B	36	36	18	18	0	查		2*18							⑤	
		4	G206020114	长隆职业妆容培训	实践	2.0	B	36	36	18	18	0	查		2*18							⑤	
		5	G206010016	第二外语(日语)	上课	3.5	A	64	64	64	0	0	查			4*16						①	
		6	G206020102	旅行社经营实训	上课	2.0	B	36	36	18	18	0	查			2*18						①	
		7	G206020103	客户关系管理	上课	2.0	B	36	36	18	18	0	查			2*18						①	
		8	G206020105	旅游资源开发与与管理	实践	2.0	B	36	36	18	18	0	查					2*18				⑤	
		9	G206020106	景区服务与管理	实践	2.0	B	36	36	18	18	0	查					2*18				⑤	
		10	G206020115	长隆游客投诉处理技巧	实践	2.0	B	36	36	18	18	0	查					2*18				⑤	
		11	G206020116	长隆娱乐营销	实践	2.0	B	36	36	18	18	0	查					2*18				⑤	
小计(至少修读其中14.0学分)							14.0	244	244	140	104	0		72	72	136	144						
合计							132	2510	1512	816	696	998		404	446	388	460	480	320				

注:1.课程类型:“A”表示纯理论;“B”表示理论+实践;“C”表示纯实践。2.教学场所:“①”表示多媒体教室;“②”表示实训室;“③”表示语音室;“④”表示机房;“⑤”表示校外实践场所;“⑥”表示其他。