

内容概要

专业名称及代码	商务日语专业 (670205)		所属专业群	语言类			
标准学制	三年						
培养目标	培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应珠三角地区经济发展，具有良好的职业道德和人文素养，掌握日语语言、国际商务、跨文化交际等知识和技术技能，面向涉日企业和三资企业，从事生产现场或企事业资料翻译、外贸销售业务、行政助理、以及生产现场管理或行政管理等工作的高素质技术技能人才。						
就业岗位描述	生产现场或企事业资料翻译、外贸销售业务、行政助理、以及生产现场管理或行政管理等工作。						
必修课程门数	25 门		核心课程门数	7 门			
课程名称	初级日语 1、初级日语 2、日语视听说、中级日语 1 (含考证培训)、中级日语 2 (含考证培训)、日语会话 1、日语听力 1、商务日语阅读 1、日语会话 2、日语听力 2、商务日语阅读 2、商务日语函电与应用文写作、商务日语翻译等。						
职业资格证书	必考：JLPT(N4-N1) 选考：JTEST (A-D 级)、STBJ (1-4 级)、NAT-TEST (4-1 级)						
必修课学分	114.5	必修课学时	2180	选修课学分	25	选修课学时	436
第一课堂学分	129.5		第二课堂学分	8			
专业总学时	2616	其中，理论学时/比例：1030/39.86% 实践学时/比例：1554/60.13%					
其他说明							
参与人 (签名)							
撰稿人 (签名)			审稿人 (签名)				
审核部门 (专业建设指导委员会) 主任 (签名) : 院长 (签名) : (二级教学单位盖章)			审批部门 (学校教学工作委员会盖章) 教务处处长 (签名) : 主管副校长 (签名) : (学校教务处盖章)				

商务日语专业人才培养方案

一、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

二、修业年限

- (一) 标准学制：全日制学历教育标准学制为 3 年。
- (二) 修业年限：实行弹性学制，修业年限为 2~6 年。

三、职业面向及岗位分析

(一) 职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能 等级证书举例
教育与体育 (67)	语言类 (6702)	商务服务业 (72)	商务专业人员、 行政事务处理人 员、翻译人员 (7222、7294、)	翻译、业务员、 行政人员	JLPT

(二) 职业岗位分析

类别	岗位名称	主要工作任务描述	职业资格/技 能证书
核心工 作岗位	日语翻译	现场翻译以及文件资料的翻译、起草和校对。	JLPT1-3 级
	日企业务员	维护国外客户，开发新客户，备制出口单据，协助制定公司外贸计划。	STBJ1-3 级
相关工 作岗位	日企文员	客户接待、资料收集整理、会议准备、文件起草。	JLPT1-3 级
	日语客服	联络、协调、答疑、接待投诉、处理突发事件等。	STBJ1-4 级
	日语导游	实施旅游接待计划、联络、组织协调、导游讲解等。	日语导游证
发展进 阶岗位	营业担当	进行产品推广销售、客户维护与管理以及项目策划等。	STBJ1 级
	总经理助理	日常翻译、文件信函处理、上传下达、访客接待等。	JLPT1 级

四、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳等全面发展、思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应珠三角地区经济发展的需要，具有良好的职业道德和人文素养，掌握日语语言、国际商务、跨文化交际等知识和技术技能，面向涉日企业和三资企业，从事生产现场或企事业资料翻译、外贸销售业务、行政助理、以及生产现场管理或行政管理等工作的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

1. 素质要求

结构	素质要求
S1.具有正确的世界观、人生观、价值观。	坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感 and 参与意识。
S2.具有良好的职业道德和职业素养。	具有崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。
S3.具有良好的身心	具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项目运动技能；具有感

素质和人文素养。	受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。
S4.具有专业必需的文化素质。	具有良好的文化修养和审美能力；知识面宽，自学能力强；能用得体的语言、文字和行为表达自己的意愿，具备一定社交能力和礼仪知识；具有严谨务实的工作作风。
S5.具有从事专业工作必需的职业素质。	具有创新精神、自觉学习的态度和立业创业的意识，初步形成适应社会主义市场经济需要的就业观和人生观。

2.知识要求

结构	知识要求
Z1.公共基础知识	Z1-1 了解适应大学生生活、理想信念、爱国主义、人生价值、职业道德、法治精神、宪法体系等知识；
	Z1-2 掌握马克思主义中国化的理论成果；邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观；习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位等知识；
	Z1-3 了解三农问题、全国两会、台海局势、国内经济形势、结合重要时间节点重要活动和重大部署、世界经济形势、中国与国际组织关系、国际安全形势与地缘政治、中国外交等形势与政策知识；
	Z1-4 掌握田径、体操、球类、游泳、拳击、休闲体育的基本知识、技术技能以及生理卫生的一般知识；
	Z1-5 掌握英语语音、词汇、语法、语篇分析和口语表达等英语语言知识与专业相关的行业英语知识；
	Z1-6 掌握高等数学初步和微积分基本理论及其在工程技术、经济管理中的应用等数学知识；
	Z1-7 掌握有效沟通技巧、演讲稿写作结构及写作方法，演讲的声音、肢体语言表达方法，口才的表达技巧，活动策划书、总结、公务文书、合同的写作结构及写作等应用文写作知识；
	Z1-8 掌握信息技术发展、Windows 操作系统、Office 办公软件的基本使用等计算机应用知识；
	Z1-9 了解心理健康、心理咨询和异常心理的基础知识；
	Z1-10 掌握创新思维、创新种类、创新内涵、创新之源、创新技术战略、创新政策、创新的性质和过程、创新能力的培养、创新情境模拟、创业者应具备的素质等知识；
	Z1-11 理解创业就业政策与形势、大学生求职途径、求职材料的准备、招聘测试与面试技巧、职场礼仪、职业适应、就业程序、就业协议、创业前的准备、创业团队的建立、创业管理等知识；
	Z1-12 掌握文化与中国传统文化、姓氏文化、文化典籍藏书、语言文字的魅力、古典文学艺术欣赏、古代文化精神与传统伦理道德、古代哲学宗教、中华传统礼仪与风俗习惯等传统文化知识；
	Z1-13 掌握国防军事知识、军事思想、国家战略环境、信息化战争、军事技能训练等军事理论知识；
Z2.专业(群)基础知识	Z2-1 了解日本社会、人文及历史的相关情况；
	Z2-2 理解并掌握日语的所有语法结构和表达；
	Z2-3 掌握 6000 个以上的词汇或词组，并熟练掌握日语输入法；
	Z3-4 理解日本人的思维方式，了解中日跨文化交际的差异性；
	Z3-5 掌握正确的发音及语调；
Z3.专业知识	Z3-1 掌握日语的商务函电及应用文的写作方法和格式；
	Z3-2 掌握基本的外贸商务知识，熟悉与韩进行经济交流的流程；
	Z3-3 掌握一定的跨境电商操作知识；
	Z3-4 掌握基本的翻译技巧和方法。

3.能力要求

结构	能力要求	
3.1 通用能力	方法能力	N1-1 具备举一反三、善于融会贯通的自主学习能力；
		N1-2 具备紧密围绕行业发展态势，结合自身条件和特点进行职业规划能力；
		N1-3 具备获取专业新技术、新工艺、新材料、新设备等新知识与信息收集、处理能力；
		N1-4 具备在面临难以取舍问题上拥有独立思考和决策能力；
	社会能力	N2-1 具有良好的思想品德、法制观念和职业道德，具有吃苦耐劳精神；
		N2-2 具有爱岗敬业、诚实守信、务实勤奋、谦虚好学的品质；
		N2-3 具有较强的现场管理和组织能力，能较好地处理公共关系；
		N2-4 具有健康的体魄和健全的人格，形成良好的行为习惯；
		N2-5 具有较强的劳动组织能力、集体意识和社会责任心；
		N2-6 具有与人沟通合作的团队协作能力；

	N2-7 具有很强的时间观念。
3.2 专业能力	N3-1 具备良好的日语口语表达能力，形成基本的日常日语交际能力和职场交际的能力；
	N3-2 具有熟练地使用日语进行笔译和现场翻译的能力；
	N3-3 具备综合运用旅游日语知识从事导游业务、旅游管理的能力；
	N3-4 具备主动表达能力和独立思考问题能力；
	N3-5 具备用日语进行对外贸易交际、商务活动安排、处理一般的对外交际事务的能力；
	N3-6 具备理解日语文件内容（如新闻报道、说明书等）或电视广播中的新闻及一般解说的能力
	N3-7 具有熟练使用日语进行国际商务活动的能力；
	N3-8 具备商务日语函电、一般日语说明文及议论文写作等文字及信息处理的能力；
	N3-9 具备良好的日语听说能力；
	N3-10 具备用酒店日语服务日本客户的能力)

五、课程设置

（一）课程体系构建

为了充分体现高职教育的职业性和岗位性的办学特色，构建全面、合理的实践教学体系，我们按照课岗对接、课证融合为导向进行课程设置。首先，在日语等级及职业资格考试中，国际日本语能力测试组织时间比较长、范围较大，被行业及企业人士所熟知，国际日本语能力测试2级成为企业考核新员工的首选条件，也成为我们课程设置的重要依据。在日语基础课教学过程中为了使学学生掌握基本日语词汇量、语法、听力、阅读水平能达到考级的标准，我们开设了初级日语、中级日语、日语听力等相关课程。然而，企业对岗位上的要求并不止步于一个证书，所以在商务日语专业日常教学过程中，为了使学生的商务日语水平有所提高，围绕这些能力的提高，开设了商务日语阅读、商务日语翻译、商务日语函电与应用文写作、日语视听说等辅修课程。

（二）专业课程与专业能力的对应关系

课程名称	专业能力编码										
	N3-1	N3-2	N3-3	N3-4	N3-5	N3-6	N3-7	N3-8	N3-9	N3-10	
日语会话1	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
日语会话2	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
日语听力1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
日语听力2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
商务日语翻译	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
商务日语阅读1	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
商务日语阅读2	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
商务日语函电与应用文写作	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
初级日语1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
初级日语2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
日语视听说	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
中级日语1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
中级日语2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

注：表中填写课程名称、并分别标注“●”、“○”、“○”，表示专业课程（含专业（群）基础课程）与专业能力间的关联度强、中和弱。

（三）课程体系与课程

1.公共基础课程

（1）公共必修课程

本专业设置思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论、形势与政策、体育与健康、军训、军事理论、中国传统文化、大学生职业规划与就业指导、大学生心理健康教育、创新创业教育、实用英语、高等数学、计算机应用实务、口才与写作等公共基础必修课程。

课程主要教学内容及相关要求见《广州城建职业学院2019级专业人才培养方案的主要内容和要求》。

(2) 公共选修课程

为拓宽学生知识面，培养学生人文素质、创新创业能力和拓展专业知识技能，促进学生全面发展，学校统一开设公共选修课程，公共选修分为美育课程、双创教育、专业拓展等三类课程。学生可以从第二学期开始选修，要求修满3学分。

学校开设的公共选修课的课程名称、内容、学时、教学要求、教学方法，在教务处每学期下发的关于公共选修课的选课通知中明确。

2. 专业课程

(1) 专业基础/基本技能课程（必修）

类型	课程名称	主要教学内容及要求
其它专业基础课程	日语视听说	能在语流中正确辨别各音阶；能听懂课堂用语和一般的日常生活用语；能听懂和所学课文难易程度相仿的听力材料及录音材料并能进行适当的复述跟读。
	初级日语1	掌握 JLPTN5 级所要求的语法要点、基础会话、应用会话、单词、句型，通过扎实的语言基础训练，使学生掌握日语语音、词汇、语法等基础知识，精通各种日常交际表达。
	初级日语2	掌握 JLPTN4 级要求的语法要点、基础会话、应用会话、单词、句型，精讲多练，使学生正确掌握日语的语音语调、文字词汇、基础语法、基本句型以及功能意念等内容，全面培养听、说、读、写、译的综合技能，具备一定的语言交际能力
	中级日语1	掌握 JLPTN3 级的语法要点、基础会话、应用会话、单词、句型，了解中日商务礼仪等。
	中级日语2	掌握 JLPTN2 级中的语法要点、基础会话、应用会话、单词、句型，提高学生分析问题、解决问题和综合运用所学知识的能力。

(2) 专业能力/核心技能课程（必修）

类型	课程名称	主要教学内容及要求
专业能力/核心技能课程	日语会话1★	通过各种口语练习，使学生掌握日语日常生活对话能力。
	日语会话2★	通过中商务情景会话练习，促进学生掌握商务会话能力。
	日语听力1★	以 JLPTN3 级的内容和难度为基准，通过丰富的听力练习，提高听力水平。
	日语听力2★	以 JLPTN2 级的内容和难度为基准，通过丰富的听力练习，提高听力水平。
	商务日语阅读1★	以 JLPTN3 级的内容和难度为基准，通过一般题材的文章阅读练习，提高阅读理解的能力。
	商务日语阅读2★	以 JLPTN2 级的内容和难度为基准，通过商务题材的文章阅读练习，提高阅读理解的能力。
	商务日语函电与应用文写作★	通过应用文及商务文书的写作训练，掌握各类文体的写作方法和技巧。
商务日语翻译★	通过中大量的翻译训练，使学生掌握基本的翻译技巧和方法。	

注：专业核心课程请在课程名称后标注“★”。

3. 实践教学课程

实践教学课程分析表

实践环节	课程名称	主要实践项目	实践场所	学时
① 顶岗实习	顶岗实习	在实践中将所学理论知识转化为应用能力； 在实践中进一步强化动手操作能力。	实习企业	20周
② 实训	1. 日语口语	发音及语音语调训练、一般及商务场景会话训练。	实训室	80
	2. 日语听力	各种题材文章的听解训练。	实训室	80
	3. 商务日语函电与应用文写作	各种商务文书的写作训练。	实训室	40
	4. 商务日语翻译	中日互译训练。	实训室	25
	5. 商务日语阅读	长短文及应用文阅读理解训练。	实训室	50
③ 毕业设计	毕业设计（论文）	针对某一课题，综合运用本专业有关课程的理论和技	学校	4周

计(论文)		术,作出解决实际问题的设计。		
-------	--	----------------	--	--

4.第二课堂课程

第二课堂项目分为思想成长、实践实习、志愿公益、创新创业、文体活动、社会工作、技能特长七类项目,要求修满8学分。第二课堂项目的学分说明及考核要求按《广州城建职业学院第二课堂实施与管理办法》执行。

六、学时及教学活动安排

(一) 课程学时学分安排

学习领域		学时数	学时占比 (%)	学分数	学分占比 (%)
必修	职业基本素质学习领域	718	27.78	40	29.09
	通用技术技能学习领域	506	19.58	28.5	20.72
	核心技术技能学习领域	956	36.99	46	33.45
	小计	2180	84.36	114.5	83.27
选修	拓展技术技能学习领域(限选)	244	9.42	14	10.18
	职业基本素质学习领域(公选)	48	1.85	3	2.18
	第二课堂课程	144	5.57	8	5.81
	小计	436	16.87	25	18.18
合计		2584	100.00	137.5	100.00
其中:理论课总学时		1030	39.86		
实践课总学时		1554	60.13		

(二) 教学活动安排

第一学年	第一学期(20周)						第二学期(20周)			
	机动	军训	入学教育	课程教学	考试	寒假	课程教学	实训/实习/课程设计	考试	暑假
周	2	2	1	13	2	5	18/16	0/2	2	7
第二学年	第三学期(20周)						第四学期(20周)			
	课程教学			实训/实习/课程设计	考试	寒假	课程教学	实训/实习/课程设计	考试	暑假
周	18/16			0/2	2	5	18/16	0/2	2	7
第三学年	第五学期(20周)						第六学期(16周)			
	课程教学	岗前教育/考试	顶岗实习	毕业设计(论文)	寒假		顶岗实习		毕业离校	
周	10	2	8	(6)	5		16			

七、教学进程安排

见教学进程安排表(附件)。

八、实施保障

(一) 师资队伍

目前有专任日语教师3人,师生比为1:37。基本可以满足日语教学的需要。专业负责人为硕士讲师,有留学经历。

(二) 教学设施

教学设施完善,有足够的多媒体教师和语音室供使用,满足理论和实践教学的需求。

(三) 教学资源

教学资源丰富。目前图书馆藏日语类图书 6000 余册，核心课程均建有试题库，教材均选自权威出版社出版的图书。

（四）教学方法

考虑到“情感过滤因素”对语言学习者的影响，多采用情景教学、模拟训练等形式，并多鼓励学生，减轻学生的紧张和焦虑情绪，增强学生的信心，提高教学效果。

（五）教学评价

建立和完善多形式的教学评价制度，重视和发挥专家组织的评价功能，重视和发挥现代教育评价方法与技术的作用。探索建立以自我评估为基础，以教学基本状态数据常态监测、院校评估、为主要内容，学校和社会多元评价相结合的教学评估制度。

（六）质量管理

切实把人才培养作为学校的根本任务，把教学质量作为衡量学校办学水平的核心标准，把促进学生健康成长作为高等学校一切工作的出发点和落脚点，坚持以教学工作为中心，科学统筹学校各项工作，推进人才培养与科学研究、社会服务、文化传承创新的有机结合。

九、毕业要求

学生通过规定年限的学习，修满规定的学分，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求，满足毕业条件，准予毕业。

（一）学分要求

本专业学生必须修满 137.5 学分，其中必修课 112.5 学分、选修课 17 学分和第二课堂 8 学分。

（二）证书要求

1.基本素质教育证书

通过全国计算机等级（一级或以上）考试。

2.职业资格或技能证书

参加相应的职业资格或技能考核，至少考取一项与专业职业能力相对应的下列职业资格或技能证书，见下表。

序号	证书名称	颁证单位	要求
1	JLPT	日本国际交流基金	必考
2	JTEST	日本語鉴定协会	选考
3	STBJ	应用日本語教育协会	选考
4	NAT-TEST	日本专门教育出版	选考

十、专业建设指导委员会组成

序号	姓名	专业技术职务	所在单位	单位行政职务	委员会职务
1	袁其玲	讲师	广州城建职业学院	教研室主任	主任
2	高满	特聘教师	辽宁政通对外经济有限公司	经理	副主任
3	孙开来	讲师	广州城建职业学院	骨干教师	委员
4	李忠义	特聘教师	广州市华义国际旅行社有限公司	总经理	委员
5	陈庆安	特聘教师	东莞市青年国际旅行社有限公司	副总经理	委员
6	潘宗瀚	讲师	广州城建职业学院	骨干教师	委员
7	梅冰	助教	广州城建职业学院	专任教师	委员

2019商务日语专业教学计划进程表

课程模块	课程类别	序号	课程代码	课程名称	学分	课程类型	学时分配			考核方式	各学期教学时间分配						主要教学场所	
							总计	理论	实践		一学年		二学年		三学年			
											一	二	三	四	五	六		
职业基本素质学习领域	必修	1	A106020002	入学教育	1	B	24	12	12	查	2*4						①	
		2	A110030001	军训	2	C	48	0	48	查	2*4						⑥	
		3	A208010016	马克思主义中国化进程与青年学生使命担当	1	A	20	20	0	查	2*10						①	
		4	A208020001	思想道德修养与法律基础(含廉洁修身)	3	B	54	42	12	试	3*14+12						①	
		5	A208020007	口才与写作	2	B	32	22	10	查	3*11						①	
		6	A208020014	中国传统文化	1	B	20	12	8	查	2*10						①	
		7	A212030002	计算机应用实务	3	C	54	0	54	试	2*9+36						⑥	
		8	A402010002	大学生信息素养#	1	A	18	0	18	查	0*0+18						⑥	
		9	A208010015	军事理论#	2	A	36	0	36	查		0*0+36					⑥	
		10	A208020013	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	B	72	52	20	试	3*18+20						①	
		11	A211020006	创新创业教育	2	B	36	8	28	查			2*9+18				①	
		12	A110020001	大学生心理健康教育	2	B	36	0	36	查	2*1+10	2*2+14					①	
		13	A110020011	公益劳动	2	B/C	32	2	30	查	2*1+6	0*0+8	0*0+8	0*0+8			③/④/⑤/⑥	
		14	A110030002	大学生成长辅导	2	B/C	32	12	20	查	0*0+8	2*2+4	2*2+4	2*2+4			①/⑥	
		15	A208020015	体育与健康	6	B/C	108	12	96	查	2*13+22	2*10	0*0+22	0*0+6			⑥	
		16	A208020019	形势与政策	2	B	32	16	16	查	2*4	2*4	2*4	2*4			①	
		17	A211020008	职业发展与就业指导	2	B	32	20	12	查		2*8+4		2*6			①	
小计					38	686	230	456		360	202	82	42					
选修	职业素质公共选修课程					3	B	48	16	32	查	分五学期任选(学分认定需再定制度要求)						
	第二课堂					8	C	144	0	144	查	分四学期按《“第二课堂成绩单”实施方案》实施						
小计					11	192	16	176										
通用技术技能学习领域	必修	1	F206020105	日语视听	2	B	32	16	16	查		2*16					②	
		2	F206010155	中级日语1(含考证培训)	7	A	126	126	0	试			7*18				①	
		3	F206010156	中级日语2(含考证培训)	7	A	126	126	0	试				7*18			①	
		4	F206010153	初级日语	12.5	A	222	222	0	试	8*12	7*18					①	
小计					28.5	506	490	16		96	158	126	126					
核心技术技能学习领域	必修	1	D000030004	毕业设计	4	C	96	0	96	查					2*4		②/⑥	
		2	D000030005	顶岗实习	20	C	480	0	480	查					20*8	20*16	⑤/⑥	
		3	F206020259	商务日语函电与应用文写作	3	B	50	25	25	试					5*10		①	
		4	F206020260	商务日语翻译	3	B	50	25	25	查					5*10		①	
		5	F206020253	日语会话	5	B	90	10	80	查			3*15	3*15			①	
		6	F206020254	日语听力	5	B	90	10	80	查			3*15	3*15			①	
		7	F206020255	商务日语阅读	6	B	100	50	50	试			5*10	5*10			①	
小计					46	956	120	836				140	140	356	320			
拓展技术技能学习领域	限选	1	F206010004	日本概况	2	B	32	16	16	查			2*16				②	
		2	G206020016	国际商法	2	B	32	16	16	查			2*16				①	
		3	G206020061	国际商务礼仪	2	B	32	16	16	查			2*16				①	
		4	G206020092	跨境电商平台操作	2.5	B	48	24	24	查					4*12		①	
		5	G206020109	管理学基础	2.5	B	48	24	24	查					4*12		①	
		6	G206020111	人力资源管理	3.5	B	60	30	30	查					5*12		①	
		7	G206020112	客户关系管理	3.5	B	60	30	30	查					5*12		①	
		8	G206010014	职业英语	6	A	104	104	0	查	4*11	4*15					①	
小计(至少修读其中14.0学分)					14	244	174	70		44	60	32		108				
合计					137.5	2584	1030	1554		500	420	380	308	464	320			

注: 1. 课程类型: “A”表示纯理论; “B”表示理论+实践; “C”表示纯实践。2. 教学场所: “①”表示多媒体课堂; “②”表示实训室; “③”表示语音室; “④”表示机房; “⑤”表示校外实践场所; “⑥”表示其他。3. 课程标识: “*”的为专业与创新创业教育融合课程; “#”的为网络资源课程; “▲”的为企事业定制课程; “◎”为专业生产性实践课程; “▲”为本科实验班统考课程。