

# 2018 级会展策划与管理专业人才培养方案

## 一、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

## 二、修业年限

(一) 标准学制：全日制学历教育标准学制为 3 年。

(二) 修业年限：实行弹性学制，修业年限为 2~6 年。

## 三、职业面向及岗位分析

### (一) 职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能 等级证书举例
旅游 (64)	会展类 (6403)	会议、展览及 相关服务 (0740)	会议及展览服务 人员 (40707)	会展销售助理 会展策划师助理	助理会展管理师

### (二) 职业岗位分析

类别	岗位名称	主要工作任务描述	职业资格/技 能证书
核心工 作岗位	会展销售 助理	会议、展览等会展项目营销、运营、推广及协助项目实施。	助理会展管 理师
	会展策划 师助理	会展项目市场调研，会展项目立项、招商、招展、预算与运营管理等方 案的策划。	会展策划师 (四级)
相关工 作岗位	会展项目 经理助理	会展项目实施计划与安排、项目具体执行及实施过程中突发事件处理。	初级会展业 职业经理人
	会展设计 师助理	参与会展设计项目的接洽，承担会展方案设计和施工图设计。	会展设计师 (四级)
发展进 阶岗位	会展销售 经理	组建会展销售团队，制定销售计划，并带领团队完成销售任务。	会展策划师 (一级)
	会展项目 经理	组建项目团队，带领团队制定会展项目营销策划方案，会展服务工作的 推进、实施与监督，完成预期目标。	高级会展业 职业经理人

## 四、培养目标与培养规格

### (一) 培养目标

本专业培养德、智、体、美、创等全面发展、思想政治坚定、德技并修，能适应粤港澳大湾区会展业转型升级需要，具有良好职业道德和人文素质，掌握会展经济、管理等知识和调研、策划、营销、设计、服务与运营等技术技能，能从事会展服务、销售、策划与运营岗位的技术与管理工作，面向各类会展企业、旅游企业及其他大型企业会展部门领域的高素质技术技能人才。

### (二) 培养规格

#### 1. 素质要求

结 构	素质要求
S1.具有正确的世界观、人生观、价值观。	坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。
S2.具有良好的职业道德和职业素养。	具有崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。
S3.具有良好的身心素质和人文素养。	具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。
S4.具有专业必需的文化素质。	具有良好的文化修养和审美能力；知识面宽，自学能力强；能用得体的语言、文字和行为表达自己的意愿，具备一定社交能力和礼仪知识；具有严谨务实的工作作风。
S5.具有从事专业工作必需的职业素质。	具有创新精神、自觉学习的态度和立业创业的意识，初步形成适应社会主义市场经济需要的就业观和人生观。

#### 2. 知识要求

结 构	知识要求
Z1.公共基础知识	Z1-1 了解适应大学生生活、理想信念、爱国主义、人生价值、职业道德、法治精神、宪法体系等知识；
	Z1-2 掌握马克思主义中国化的理论成果；邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观；习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位等知识；
	Z1-3 了解三农问题、全国两会、台海局势、国内经济形势、结合重要时间节点重要活动和重大部署、世界经济形势、中国与国际组织关系、国际安全形势与地缘政治、中国外交等形势与政策知识；
	Z1-4 掌握田径、体操、球类、游泳、拳击、休闲体育的基本知识、技术技能以及生理卫生的一般知识；
	Z1-5 掌握英语语音、词汇、语法、语篇分析和口语表达等英语语言知识与专业相关的行业英语知识；
	Z1-6 掌握高等数学初步和微积分基本理论及其在工程技术、经济管理中的应用等数学知识；

	Z1-7 掌握有效沟通技巧、演讲稿写作结构及写作方法，演讲的声音、肢体语言表达方法，口才的表达技巧，活动策划书、总结、公务文书、合同的写作结构及写作等应用文写作知识；
	Z1-8 掌握信息技术发展、Windows 操作系统、Office 办公软件的基本使用等计算机应用知识；
	Z1-9 了解心理健康、心理咨询和异常心理的基础知识；
	Z1-10 掌握创新思维、创新种类、创新内涵、创新之源、创新技术战略、创新政策、创新的性质和过程、创新能力的培养、创新情境模拟、创业者应具备的素质等知识；
	Z1-11 理解创业就业政策与形势、大学生求职途径、求职材料的准备、招聘测试与面试技巧、职场礼仪、职业适应、就业程序、就业协议、创业前的准备、创业团队的建立、创业管理等知识；
	Z1-12 掌握文化与中国传统文化、姓氏文化、文化典籍藏书、语言文字的魅力、古典文学艺术欣赏、古代文化精神与传统伦理道德、古代哲学宗教、中华传统礼仪与风俗习惯等传统文化知识；
	Z1-13 掌握国防军事知识、军事思想、国家战略环境、信息化战争、军事技能训练等军事理论知识；
Z2.专业(群)基础知识	Z2-1 了解中国和世界会展经济发展的基本状况与最新发展动态；
	Z2-2 理解经济发展的一般规律与会展经济发展的基本规律；
	Z2-3 掌握会展市场调查的常用方法及调查报告的撰写方法；
	Z2-4 掌握英语听说读写基本知识与基本技巧；
	Z2-5 了解英语国家文化礼仪基本知识
	Z2-6 掌握国际贸易理论、政策、措施、国际贸易方式、国际贸易组织、国际贸易条约和协定等的基础知识。
Z3.专业知识	Z3-1 掌握会展策划的基本要求及会展项目策划方案的撰写方法；
	Z3-2 掌握会展营销的基本方法及市场营销的基本规律；
	Z3-3 掌握展位设计接洽的基本要求及展位设计与施工的基本方法；
	Z3-4 掌握会展文案编写规范及基本要求；
	Z3-5 掌握会展项目组织与管理的常用方法；
	Z3-6 掌握会展相关英语及酒店、旅游、物流、外贸等基础知识。

### 3.能力要求

结构		能力要求
3.1 通用能力	方法能力	N1-1 具备举一反三、善于融会贯通的自主学习能力；
		N1-2 具备紧密围绕行业发展态势，结合自身条件和特点进行职业规划能力；
		N1-3 具备获取专业新技术、新工艺、新材料、新设备等新知识与信息收集、处理能力；
		N1-4 具备在面临难以取舍问题上拥有独立思考和决策能力；
	社会能力	N2-1 具有良好的思想品德、法制观念和职业道德，具有吃苦耐劳精神；
		N2-2 具有爱岗敬业、诚实守信、务实勤奋、谦虚好学的品质；
		N2-3 具有较强的现场管理和组织能力，能较好地处理公共关系；
		N2-4 具有健康的体魄和健全的人格，形成良好的行为习惯；

	N2-5 具有较强的劳动组织能力、集体意识和社会责任心；
	N2-6 具有与人沟通合作的团队协助能力；
	N2-7 具有很强的时间观念。
3.2 专业能力	N3-1 能够进行会展市场调研，并撰写市场调研报告；
	N3-2 能够进行会展项目策划，并制作会展项目策划方案；
	N3-3 能够进行会展项目营销策划，并按照策划方案进行会展项目营销；
	N3-4 能够进行展位设计项目接洽，承担展位方案设计和施工图设计；
	N3-5 能够按照会展文案编写规范，独立进行文案编写和处理工作；
	N3-6 能够组织和实施会展项目，并进行环节跟进和有效管理监督；
	N3-7 能够运用英语及酒店、旅游、物流、外贸等基础知识，为会展提供各种关联服务。

## 五、课程设置

### （一）课程体系构建

通过对行业和本区域典型会展企业调研分析，明确专业核心岗位群、岗位任职要求及核心岗位工作过程，确定工作中的典型工作任务，分析归纳岗位职业能力，引入行业企业技术标准和职业资格标准，按照“工作岗位→工作过程→典型工作任务→职业能力→职业能力核心课程→课程体系”逐层递进的方式构建课程体系。基于工作过程，分析典型工作任务，根据职业核心能力，分析学习领域，确定学习领域课程，进行学习情境的设计，构建“职业基本素质学习领域”、“通用技术技能学习领域”及“核心技术技能学习领域”的课程体系。形成基于企业真实生产过程，以学生职业能力培养为主线，以工作过程为导向的课程体系。

### （二）专业课程与专业能力的对应关系

专业能力编码 课程名称	N3-1	N3-2	N3-3	N3-4	N3-5	N3-6	N3-7
会展基础	●	●	○	○	○	○	○
会展经济学基础	●	●	○	○	○	○	○
英语综合技能实训 1	○	○	○	○	○	○	●
英语视听说 1	○	○	○	○	○	○	●
会展实务	●	●	○	●	○	○	○
会展管理基础	○	●	○	○	○	●	○
英语综合技能实训 2	○	○	○	○	○	○	●
英语视听说 2	○	○	○	○	○	○	●
国际贸易实务	○	○	○	○	○	○	●
英语口语	○	○	○	○	○	○	●

展览策划(含考证)	●	●	○	○	○	○	○
展示设计与实操	○	○	○	●	○	○	○
会展营销实务	○	○	●	○	○	○	○
会展项目管理	○	○	○	○	○	●	○
会展文案写作	○	○	○	○	●	○	○
会展英语	○	○	○	○	○	○	●
会展流程模拟实训	●	●	●	○	○	●	●

## 1.公共基础课程

### (1)公共必修课程

本专业设置思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论、形势与政策、体育与健康、军训、军事理论、国学经典、大学生职业发展与就业指导、大学生心理健康教育、创新创业教育、实用英语、高等数学、计算机应用实务、口才与写作等公共基础必修课程。课程主要教学内容及相关要求见《广州城建职业学院2018级专业人才培养方案的主要内容和要求》。

### (2)公共选修课程

为拓宽学生知识面,培养学生人文素质、创新创业能力和拓展专业知识技能,促进学生全面发展,学校统一开设公共选修课程,公共选修分为美育课程、双创教育、专业拓展等三类课程。学生可以从第二学期开始选修,三年制要求修满3学分。

学校开设的公共选修课的课程名称、内容、学时、教学要求、教学方法,在教务处每学期下发的关于公共选修课的选课通知中明确。

## 2.专业课程

### (1)专业基础/基本技能课程(必修)

类型	课程名称	主要教学内容及要求
专业群 平台课 程	英语综合技能实训1	初级英语写作、听力、阅读和翻译的技巧综合训练、测试与提升
	英语综合技能实训2	中级英语写作、听力、阅读和翻译的技巧综合训练、测试与提升
	英语视听说1	日常活动英语对话、涉外英语交流活动、接待或拜访外国客户、参观外国客户公司或带领客户参观
	英语视听说2	出席涉外宴请招待、参加外商会议或讨论、主持涉外会议、英语电话沟通
其它专 业基础 课程	会展基础	会展基本概念、会展行业发展现状、会展国际组织、会展城市与著名场馆
	会展经济学基础	经济学基本概念、经济发展一般规律、国内外会展经济发展状况、会展经济发展规律
	会展实务	会展前期调研、会展策划基础、会展营销基础、会展服务
	会展管理基础	管理学基本概念、管理学基本原则、会展管理基本方法、会展管理基本规律
	英语口语	饮食英语口语、电话英语口语、接待英语口语、面试英语口语

(2) 专业能力/核心技能课程 (必修)

类型	课程名称	主要教学内容及要求
专业能力/核心技能课程	展览策划(含考证)★	会展市场调研策划、展会立项策划、展会相关活动策划、展会展区策划、展会现场服务策划
	展示设计与实操★	展会宣传海报制作、展馆平面图认知、展馆平面图制作、展位设计与搭建
	会展营销实务★	会展产品与服务、会展产品定价方法、会展销售渠道、会展顾客采购行为、会展企业营销
	会展项目管理★	会展项目启动与立项、会展项目实施与控制、会展项目财务管理、会展项目风险预测与管理、会展项目现场管理
	会展文案写作★	会展招展招商文案、会展接待文案、展会宣传推广文案、会展广告文案、会展业务合同、展会工作总结
	会展英语★	参展商邀请、参展商接待、专业观众接待、参展商手册制作
	会展流程模拟实训★	展会市场调查实训、展览策划与组织实训、会议策划与组织实训、配套活动策划与组织实训
职业/技能证书培训课程	展览策划(含考证)★	会展基础知识、会展策划基本知识、会展管理基础知识、会展营销基础知识

注：专业核心课程请在课程名称后标注“★”。

(3) 专业限选/综合技能课程 (选修)

类型	序号	课程名称	主要教学内容及要求
专创融合课程	1	跨境电商平台操作	电商平台认知、平台产品的发布、平台产品的定价、平台完成产品的运输、在线完成产品的支付、在线完成产品的纠纷处理
专业方向课程组	①	国际贸易实务	国际货物买卖合同、国际贸易术语、商品的价格、国际贸易货款结算、国际贸易方式
		会展物流	国内外参展及展品的进场、会展物流作业、第三方会展物流、国际会展物流
		商务礼仪与沟通	日常行为礼仪、交际礼仪、餐桌礼仪、商务沟通基本技巧
		电话营销	电话营销开场白设计、电话营销客户信任的建立、电话营销客户需求挖掘、电话营销成交的达成
		国际商法	商事组织法、国际合同法、保险法、产品责任法
		跨境电商平台操作	电商平台认知、平台产品的发布、平台产品的定价、平台完成产品的运输、在线完成产品的支付、在线完成产品的纠纷处理
	②	会展旅游	会议旅游、节事旅游、会展旅游管理、会展旅游消费者行为研究、会展旅游竞争力、会展旅游目的地形象策划与品牌管理

	市场营销基础	市场营销基本原则、市场细分、客户购买行为分析、目标市场营销
	婚礼策划与组织	婚庆市场分析、婚礼策划、婚礼场景策划、婚礼礼仪策划、婚礼相关活动策划
	网络营销	网络营销的流程、网络广告、论坛推广、新闻营销

### 3.实践教学课程

**实践教学课程分析表**

实践环节		课程名称	主要实践项目	实践场所	学时
① 实 习	认识	1.会展基础	会展场馆展位识别、会展公司岗位认知	校内	24
	实习	2.会展实务	展览项目调研、展会营销设计、展会现场服务	校内	24
	跟岗 实习	1.展览策划（含考证）	会展市场调研实训、会展立项策划、会展现场服务实训	校内	32
		2.会展营销实务	会展产品与服务分析实训、会展销售策划实训、会展企业营销模拟实训	校内	32
		3.会展流程模拟实训	展会市场调查实训、展览策划与组织实训、会议策划与组织实训、配套活动策划与组织实训	校内	2
	顶岗 实习	顶岗实习	按照岗位要求完成岗位任务	实习企业	24
② 实 训	1.展示设计与实操	场馆设计、宣传海报设计、展位设计	校内	32	
	2.会展项目管理	展会市场调研、展会组织与控制、展会项目推进、展会财务控制	校内	24	
	3.会展文案写作	会展招展招商文案、会展接待文案、展会宣传推广文案、会展广告文案	校内	24	
	4.会展流程模拟实训	展会市场调查实训、展览策划与组织实训、会议策划与组织实训、配套活动策划与组织实训	校内	2	
3 毕 业 设 计 ( 论 文 )	毕业设计（论文）	撰写毕业设计	校内	4	

注：参考学时中的整周实训以“周”为单位计算。

#### 4.第二课堂课程

第二课堂项目分为思想成长、实践实习、志愿公益、创新创业、文体活动、社会工作、技能特长七类项目，三年制要求修满8学分。第二课堂项目的学分说明及考核要求按《广州城建职业学院第二课堂实施与管理办法》执行。

## 六、学时及教学活动安排

### （一）课程学时学分安排

学习领域		学时数	学时占比(%)	学分数	学分占比(%)
必修	职业基本素质学习领域	722	28.8	40	30.8
	通用技术技能学习领域	377	15.0	20.5	15.8
	核心技术技能学习领域	966	38.5	44.5	34.2
	小计	2065	82.3	105	80.8
选修	拓展技术技能学习领域(限选)	252	10.0	14	10.7
	职业基本素质学习领域(公选)	48	2.0	3	2.3
	第二课堂课程	144	5.7	8	6.2
	小计	444	17.7	25	19.2
合计		2509	100.00	130	100.00
其中:理论课总学时		778	31.0		
实践课总学时		1731	69.0		

## (二) 教学活动安排

第一学年	第一学期(20周)						第二学期(20周)			
	机动	军训	入学教育	课程教学	考试	寒假	课程教学	实训/实习/课程设计	考试	暑假
周	2	2	1	13	2	5	18/16	0/2	2	7
第二学年	第三学期(20周)						第四学期(20周)			
	课程教学			实训/实习/课程设计	考试	寒假	课程教学	实训/实习/课程设计	考试	暑假
周	18/16			0/2	2	5	18/16	0/2	2	7
第三学年	第五学期(20周)						第六学期(16周)			
	课程教学	岗前教育/考试	顶岗实习	毕业设计(论文)	寒假	顶岗实习			毕业离校	
周	10	2	8	(6)	5	16				

## 七、教学进程安排

见教学进程安排表(附件)。

## 八、实施保障

### (一) 师资队伍

1. 本专业现有专任教师 10 人,全部为讲师及以上职称,其中 8 位教师具有硕士研究生学位,9 位教师具有“双师”素质,3 位教师具有企业行业工作经历,都从事多年高职教学工作,具备高等职业教育理念,师德高尚,有较高教学水平和实践示范能力;

2. 本专业的兼职教师具备一线会展企业行业工作经历,实践教学指导人员数量和素质都能很

好满足实践教学要求；

3. 本专业负责人从事多年会展专业教育，能及时跟踪专业发展趋势和行业动态，准确把握专业建设与教学改革方向，保持专业建设的领先水平；能结合校企实际、针对专业发展方向，制订切实可行的团队建设规划和教师职业生涯规划，通过有效的团队管理，形成强大的团队凝聚力和创造力，实现团队的可持续发展。

## （二）教学设施

1. 本专业拥有校企共建的生产性实训室一间，双师工作室一个，实训室功能齐全，按照企业工作场景和要求建设，实现了教学的信息化和情景化，能满足本专业师生实训上课等多各种需要；

2. 本专业与广东鸿威国际会展集团、广州环球博毅展览有限公司等共建校企协同育人平台 2 个，设立教师驻企工作站 3 个，校外大学生实践基地 8 家。为会展策划与管理专业实践教学和技能训练，以及学生课外实习、顶岗实训提供了固定的实训基地，建立了健全的实训教学规章制度体系。

## （三）教学资源

1. 本专业教材均选用国内权威高职会展教材，且编写校企合作教材多部，包括《会展营销》《会展项目管理》等专业核心课程的教材，能够较好地满足本专业职业能力培养目标的要求；

2. 目前，已建成校级精品资源共享课 4 门，2017 年，会展英语立项为校级一类精品在线开放课程，6 门专业核心课程建立了试题库。同时与国内知名会展院校共同申报国家级专业教学资源库，为专业师生提供了较丰富的数字化教学资源。

## （四）教学方法

以学生职业能力培养为主线，以专业核心能力培养为主要目标，校企合作，不断深化专业教学改革，以岗位能力培养为重点，通过举办校中展开展校内实训，通过企业展览项目开展展中校等校外实训项目，实施项目教学法，采用案例教学、情景教学、任务型教学等方法，模拟工作现场，导入企业工作流程，达到“教、学、做”一体的目的，并使学生在做中学，学中做，着力提高学生实践动手能力。

## （五）教学评价

教师教学：针对教师的教学方式和教学目的，建立多元化的教学评价内容体系，包括学院专兼职督导听课、教研室同行互评、教师自评、学生评教、期中期末座谈评教等方式多样化的教学效果评价制度；

学生学习：

1. 在以形成性考核和终结性考核结合的课内学习效果评价体系中，根据课程性质，科学分配两种考核形式的比重，并丰富考核形式；
2. 以过程考核为主，突出专业核心能力和学生综合素质的考核评价；
3. 注重课程评价与职业资格鉴定的衔接；
4. 建立多元评价机制，加强行业、企业和社会评价。

#### (六) 质量管理

从专业到学院，从学院到学校，建立了健全的教学质量保证体系，从上到下，形成了教学质量管理的有机整体。其中，从教学管理保障体系来看：

1. 配备了合理的专兼结合的教学管理团队；
2. 建立了较为完善的教学质量监控体系；
3. 建立了规范化、标准化、制度化的教学管理体系；
4. 加强了实训实习管理，建立了完善的实训实习管理制度。

## 九、毕业要求

学生通过规定年限的学习，修满规定的学分，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求，满足毕业条件，准予毕业。

#### (一) 学分要求

本专业学生必须修满 130 学分，其中必修课 105 学分、选修课 25 学分和第二课堂 8 学分。

#### (二) 证书要求

##### 1. 基本素质教育证书

##### 1.1 外语能力要求

掌握英语听说读写基本知识，能够掌握商务活动常用英语，并运用英语顺利开展基本商务活动。

##### 1.2 计算机能力要求

通过全国计算机等级（一级或以上）考试。

##### 2. 职业资格或技能证书

参加相应的职业资格或技能考核，至少考取一项与专业职业能力相对应的下列职业资格或技能证书，见下表。

序号	证书名称	颁证单位	要求
----	------	------	----

1	助理会展管理师	中国商业技师协会	必考
2	初级会展业职业经理人	中国商业联合会	选考
3	会展策划师（四级）	人力资源和社会保障部就业培训技术指导中心	选考
4	会展设计师（四级）	人力资源和社会保障部就业培训技术指导中心	选考

## 十、专业建设指导委员会组成

序号	姓名	专业技术职务	所在单位	单位行政职务	委员会职务
1	张大增	讲师	广州城建职业学院外语外贸学院	专业负责人	主任
2	王照云	高级经济师	广东鸿威国际会展集团有限公司	董事长	副主任
3	邱湘琪	讲师	广州城建职业学院外语外贸学院	教研室副主任	委员
4	徐涵	高级经济师	广州环球博毅展览有限公司	总经理	委员
5	王运祥	教授	广州城建职业学院外语外贸学院	院长	委员
6	孔锐	高级经济师	广州爱奇展览股份有限公司	董事长	委员
7	李霜	讲师	广州城建职业学院外语外贸学院	副院长	委员
8	曾强	经济师	广东鸿威国际展览集团有限公司	人力资源部经理	委员
9	朱慧文	讲师	广州城建职业学院外语外贸学院	骨干教师	委员

